



FRAUENARZTPRAXIS
Dr. med. Slavica Bönning

Für meine Praxis in Rechberghausen suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Medizinische Fachangestellte bzw. Mitarbeiterin für die Praxisorganisation (m/w/d)

zur personellen Unterstützung für das Praxisteam in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Patientenempfang, Betreuung und Beratung
- Routinierte Kommunikation am Telefon
- Terminvergabe und Ablauforganisation
- Labortätigkeiten
- Behandlungsassistenz und Leistungsdokumentation
- Arbeit mit der Praxissoftware

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische Fachangestellte (w/m/d) von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich. Quereinsteiger sind willkommen
- Erfahrung in der Büroorganisation oder eine hohe Serviceorientierung ermöglichen auch einen Quereinstieg
- Empathie und Freude im Umgang mit Menschen
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit PC und Anwendungssoftware
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Größtenteils geregelte Arbeitszeiten in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Mitgestaltungsmöglichkeiten und Wertschätzung Ihrer Ideen

Ich freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme mit schriftlicher oder elektronischer Bewerbung.

Dr. med. Slavica Bönning

Schlossmarkt 4

73098 Rechberghausen

personal@dr-boenning.de